



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

Realizowanych w ramach projektu Dostępny UG 2.0 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet 3 - Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 - Dostępność szkolnictwa wyższego, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0159/24

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
2. Kluczowe informacje o projekcie oraz szkoleniach znajdują się na stronach:

- <http://www.firr.org.pl>
- <https://bon.ug.edu.pl/>

§ 2. Uczestnictwo w Projekcie/szkoleniach

Szkolenia zrealizowane w ramach projektu Dostępny UG 2.0 dedykowane są społeczności akademickiej Uniwersytetu Gdańskiego.

Rekrutacja uczestników/czek będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i nie dyskryminującą osób ze względu na płeć, rasę, wyznanie, stopień sprawności fizycznej itp. Niepełnosprawność nie będzie stanowić kryterium wykluczającego z udziału w projekcie. Osoby z

Niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami otrzymają pełne wsparcie gwarantujące im równe szanse, propozycje aktywności będą adekwatne do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Zaproszenie do udziału w projekcie wraz z zakresem wsparcia oraz krótką charakterystyką grup (adresatów/ek), zostanie rozesłane do uczestników/czek UG na adresy e-mail. Nad rekrutacją będzie czuwał Koordynator/ka ds. szkoleń we współpracy z zespołem zarządzającym projektem.

W przypadku zrekrutowania większej niż planowana liczba uczestników/czek będą tworzone listy rezerwowe, o czym potencjalni uczestnicy/czki będą informowani/e.

Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z zasadami dostępności. Treści dot. rekrutacji będą publikowane i przekazywane w dostępnej, możliwie prostej formie i w razie potrzeby dostosowane w odpowiedzi na indywidualne potrzeby itd. Proces zgłaszania do udziału w projekcie będzie dostępny dla osób o różnych potrzebach komunikacyjnych.

Potencjalni/e uczestnicy/czki zobowiązani/e będą do wypełnienia spełniającego wymogi dostępności formularza zgłoszeniowego w formule online, zawierającego m.in. pytania dot. potrzeb (dostępność przestrzeni, komunikacji, materiałów, diety itd.) i oczekiwań merytorycznych. Osobom, które nie będą w stanie wypełnić zgłoszenia w formie online, zostanie zapewnione adekwatne wsparcie techniczne.

Szkolenia realizowane będą w obiektach dostępnych dla Osób z Niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. W odpowiedzi na indywidualne potrzeby istnieje możliwość zapewnienia pętli indukcyjnej czy tłumaczenia na j. migowy. Materiały szkoleniowe będą przygotowane w formie dostępnej uniwersalnie – elektronicznie oraz na życzenie, dostępne do różnych potrzeb (np.: wersja papierowa, druk powiększony, druk brajlowski itp.).



§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy kwalifikowaniu do udziału w szkoleniu (kolejność według istotności kryterium, weryfikowane na podstawie danych uwzględnionych w formularzu zgłoszeniowym):

- Zatrudnienie w UG – 0/1 pkt
- Jednostka organizacyjna – 0/1 pkt
- Przynależność do zinstytucjonalizowanych struktur studenckich/doktoranckich – 0/1 pkt
- Obszar zainteresowań – 0/1 pkt
- Kolejność zgłoszeń – 0/1 pkt
- W przypadku szkoleń specjalistycznych – udział w szkoleniu świadomościowym jako kryterium dostępu 0/1

§ 4. Nabór Uczestników/czek

1. Aby wziąć udział w szkoleniu kandydat/ka musi dokonać zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy online (ewentualnie zgłosić drogą telefoniczną lub poprzez e-mail chęć uczestnictwa w danym szkoleniu).
2. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz kolejność zgłoszeń.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W czasie szkolenia uczestnik/czka wypełnia i podpisuje formularz uczestnictwa w projekcie i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku szkoleń w formule zdalnej po otrzymaniu potwierdzenia zgłoszenia kandydat/ka wypełnia „Formularz uczestnictwa w projekcie” i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w wersji elektronicznej.

§ 5. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do siedmiu dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON) informację o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e–mailem na adres:
 - iwona.piotrowska@ug.edu.pl
 - justyna.rogowska@ug.edu.pl
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do BON.
3. W przypadku wpływu maila do BON w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik/czka powinien wskazać swojego zastępcę do udziału w szkoleniu.
5. Organizator (BON) zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników/czek na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora (BON), Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników/czek.



§ 6. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- a) wpisania na listę uczestników/czek szkolenia poprzez wypełnienie formularzy (decyduje kolejność zgłoszeń),
- b) bezpłatnego udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- d) otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniach (po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniu i pozytywnym zakończeniu szkolenia).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- a) wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej (tj. formularzy i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych)
- b) punktualnego przybycia na szkolenie,
- c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w wykorzystanych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, wyżywienia i przerw kawowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i odbioru certyfikatu,
- d) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
- 5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronach internetowych Organizatorów.
- 6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.